

Утвержден
постановлением администрации
от 31.08.2015 № 482-п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 49
(Измещено) листах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждения детский сад «Ромашка» является муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования Светлинский район Оренбургской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Ромашка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ д/с «Ромашка».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, тип – дошкольное учреждение.

1.4. Место нахождения: 462748, Оренбургская область, Светлинский район, поселок Тобольский, улица Механизаторов, дом 23.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Дошкольное образовательное бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
-выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: установлен сокращённый рабочий день, длительность работы - 9 часов; рабочая неделя – пятидневная; ежедневный график работы – с 8.30 до 17.30; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации, каникулы предусмотрены учебным графиком.

1.14. Длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждении определяются договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.15. Основной структурной единицей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения – являются разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.17. По итогам лицензирования муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад «Ромашка» пос. Тобольский осуществляет дошкольное образование по образовательной программе в группах общеразвивающей направленности.

1.18. Образовательная программа учреждения разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских и осмотров и диспансеризации) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.21. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в

соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.22. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.23. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.24. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.25. Прием детей осуществляется на основании: - медицинского заключения; - заявления родителей (законных представителей); - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

1.26. Правила приема воспитанников, порядок и основание перевода и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершенных обучающихся устанавливаются учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

1.27. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем, органом осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.28. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.29. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

Учредителем учреждения является муниципальное образование Светлинский район. Постановкой Учредителя учреждения от имени муниципального образования Светлинский район осуществляет администрация муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице:

2.1.1. Главы администрации Светлинского района - в части утверждения его Устава, наделения учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также иных полномочий, отнесенных постановкой Уставом и действующими нормативно-правовыми актами в компетенцию главы администрации Светлинского района;

2.1.2. Начальника управления образования администрации Светлинского района, - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя учреждения уполномочен для учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесённых настоящим уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации Светлинского района, в ведении которого находится учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Светлинский район, а также настоящим уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Учреждение реализует образовательные программы по направлениям: -

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ дошкольного образования;

3.4.3. Самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

3.4.4. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности

формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Светлинский район.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление администрации муниципального образования Светлинский район и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с администрацией муниципального образования Светлинский район программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка воспитанников осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 8) согласование внесения Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

18) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Светлинский район.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с органом осуществляющим управление в сфере образования.

4.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Светлинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово – хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.5. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему трудовым договором; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.3.6. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Заведующая Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно – воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4х раз в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно.

1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

4.5.1. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5.2. Первичная профсоюзная организация учреждения объединяет воспитателя и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения.

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации учреждения являются: собрание (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации учреждения.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.6.1. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.6.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.6.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.6.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации, в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование.

4.6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, определяются сеткой занятий, режимом дня, утвержденным заведующей учреждением, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологическими нормами.

Максимальный объем нагрузки в неделю детей:

- 3-4 года -занятий по 15 минут;
- 4-5 лет занятий по 20 минут;
- 5-6 лет занятий по 25 минут;
- 6-7 лет занятий по 30 минут

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества группы.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровья воспитанников. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав образовательного учреждения;
- добросовестно выполнять требования администрации;
- охранять жизнь и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- создать необходимые условия для раскрытия способности воспитанников;
- соблюдать правила ведения документации;
- уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников учреждения;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения дошкольника

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Светлинский район Оренбургской области в лице администрации муниципального образования Светлинский район Оренбургской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника приобретенное за счет средств от деятельности приносящей доходы и средств полученных в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

Международный ИФНС России
 по Оренбургской обл. АСТН
 Единый государственный реестр
 юридических лиц (ЕГРЮЛ) - Формы
 05.10.2006 год
 ОГРН 1130658033081
 ИНН 2155658331541
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 зам. начальника
 должность уполномоченного
 лица регистрирующего органа



Пропиуровано, пронумеровано,
 документам скреждено печатью 20
 (подпись)
 Следующий (подпись)
 М.Л. Сметанина